

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
“Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма”



Утверждаю  
Директор  
Н.Ф. Кудинова  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции  
в ГАПОУ ИКЭСТ, подведомственном Министерству образования Иркутской области,  
на 2021-2023 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном Министерству образования Иркутской области (далее – колледж): антикоррупционная политика колледжа; положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников колледжа в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; кодекс этики и служебного поведения работников колледжа, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;	До 30 апреля 2021 года	Заместитель директора по ИТ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
“Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма”

	порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в колледже, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Заместитель директора по ИТ Юрист
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников колледжа независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Директор Заместитель директора по ИТ
5.	Анализ трудовых договоров работников колледжа, в том числе руководителя колледжа, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в колледже, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Заместитель директора по ИТ Специалист отдела кадров
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками колледжа антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Директор Заместитель директора по ИТ Специалист отдела кадров
7.	Повышение эффективности деятельности колледжа по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по ИТ Специалист отдела кадров
8.	Проведение обучающих семинаров для работников колледжа, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ИТ
9.	Создание на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками колледжа) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Заместитель директора по ИТ Инженер-электроник
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в колледже на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заместитель директора по ИТ Главный бухгалтер Юрист Специалист отдела кадров

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
 «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени колледжа	По мере необходимости	Заместитель директора по ИТ Главный бухгалтер Юрист Специалист отдела кадров
12.	Сотрудничество колледжа с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по ИТ Заместитель директора по ВР
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Заместитель директора по ИТ Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрист
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по ИТ Главный бухгалтер
15.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по ИТ
16.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по ИТ
17.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по ИТ
18.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в колледже	Ежегодно, до 1 ноября	Заместитель директора по ИТ
19.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор Заместитель директора по ИТ