



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИКЭСТ
И.Ф. Кудинова
«30» августа 2020 г.



**Положение
о Совете профилактики правонарушений студентов и
внутриколледжном учете студентов «группы риска» ГАПОУ «Иркутского
колледжа экономики, сервиса и туризма»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета профилактики правонарушений студентов (далее Совет) ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (далее Колледж), органа, созданного для работы по профилактике правонарушений и укреплению дисциплины среды обучающихся Колледжа.
- 1.2. Совет Колледжа является коллегиальным органом Колледжа, в состав которого входят заместитель директора по ВР, заместитель директора по учебной работе, кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации
 - Конвенцией ООН о правах ребенка
 - ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ об основах системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
 - ФЗ РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ об образовании РФ
 - ФЗ РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ семейный кодекс РФ
 - Устав колледжа
 - План работы на учебный год, утвержденным директором колледжа, а также другими нормативными актами, регламентирующими деятельность колледжа.
- 1.4. Совет возглавляет зам. директора по ВР и социальный педагог – председатель.
- 1.5. Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлениями Министерства Социального развития, Опек и попечительства Иркутской области, органами и учреждениями Министерства здравоохранения Иркутской области, родителями.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся.

2.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения студентов Колледжа.

2.3. Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися Колледжа. Совершенствование правовой культуры обучающихся.

2.4. Выявление студентов «группы риска», определение направления работы с ними и меры помощи, в том числе при необходимости постановки студента на Учет.

2.5. Организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения обучающихся.

2.6. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества между Колледжем и соответствующими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди студентов.

2.7. Совет несет ответственность за законность принимаемых решений и правильность оформления протоколов заседаний, отчетов, ответов на официальные запросы организаций, ходатайств и др.

3. Категории лиц («группа риска»), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет организует индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий студентов:

- Студенты, пропускающие занятия без уважительной причины;
- Студенты, употребляющие алкоголь и психоактивные вещества;
- Студенты склонные к правонарушениям, общественно опасным деяниям;
- Студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими студентами)

3.2. Совет организует индивидуальную профилактическую (коррекционную) работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих и (или) семей студентов «группы риска» социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию или содержанию студентов.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Совет разрабатывает план по профилактике социально- негативных явлений среди студентов Колледжа и организует его реализацию.

4.2. Совет собирается не реже одного раза в два месяца (за исключением экстренных случаев).

4.3. При необходимости на Совет приглашаются родители или законные представители студента.

4.4. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем студенте инспектору ОДН ОП, специалисту в КДН или органы опеки и попечительства.

4.5. Совет получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

4.6. Совет организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или проводит проверку и подготавливает заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет или на учет органов внутренних дел.

4.7. Совет выносит решение о постановке или снятии с внутриколледжного учета, а также рекомендует о постановке или ходатайстве о снятии с учета в органах внутренних дел.

4.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Колледжа.

4.9. Совет анализирует свою деятельность, выступает с отчетом о ее результатах на педагогических советах не реже 2-х раз в год.

4.10. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- Положение о Совете.
- Приказ о создании Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- план по профилактике социально- негативных явлений среди студентов Колледжа;
- учетные карточки студентов «группы риска».

5. Организация внутриколледжного учета студентов «группы риска».

5.1. Совет организует и ведет внутриколледжный учет (далее Учет) студентов «группы риска». Учет ведется с целью своевременного выявления студентов «группы риска» и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

5.2. Порядок постановки на Учет:

5.2.1. Для рассмотрения вопроса о постановке на Учет студентов в Совет должны быть представлены следующие документы:

- представление куратора о постановке на Учет (Приложение №1);
- характеристика на студента;
- объяснительные студента;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- выписка учета поощрений и взысканий;
- докладные от преподавателей, письменные обращения студентов, родителей;
- документы из правоохранительных органов, КДН.

5.2.2. Категории студентов («группа риска»), подлежащих Учету и основания для постановки на Учет:

№	Категории студентов	Основание
1	Студенты, пропускающие занятия без уважительной причины, 80% учебного времени	Учет посещаемости
2	Студенты, употребляющие алкоголь и психоактивные вещества	Объяснительные студентов, докладные от преподавателей
3	Студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального	Докладные от преподавателей, письменные

	над другими студентами, имеющие проблемы в отношениях «студент – студент», «студент – преподаватель», «студент – родитель», повреждение собственности учебного заведения и личной собственности студентов, преподавателей и сотрудников);	письменные обращения родителей
4.	Студенты, в отношении которых принято решение о постановке на учет в ОДН отдела полиции, КДН, студенты, имеющие не погашенную судимость;	Справка от инспектора ОДН ОП УМВД, выписка из решения КДН района г. Иркутска, Иркутской области решение суда
5.	Студенты, имеющие более 2 академических задолженностей по итогам сессии	Семестровая ведомость

5.2.3. При поступлении в Совет вышеуказанной документации, являющейся основанием для рассмотрения вопроса о постановке на Учет студента, куратором оформляется уведомление студенту и родителям (Законным представителям) о приглашении их на заседание (Приложение №2)

5.2.4. В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос о постановке на Учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке студента на Учет. (Приложение №3).

5.2.5. После принятия решения о постановке на Учет на студента заводится учетная карточка, которая хранится в Совете. Учетная карточка ведется Методистом по ВР и СР при согласовании с куратором и заведующим учебным управлением (Приложение №4). Составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы со студентом поставленным на учет (Приложение 5)

5.3. Порядок снятия с Учета.

5.3.1. Результатом профилактической работы является снятие студента с Учета

5.3.2. Критерии снятия студентов с Учета:

№	Критерии	Основания
1.	Смена места учебы, отчисление или окончание Колледжа	Приказ по Колледжу
2.	Успешное завершение коррекционной работы (решение ОДН отдела полиции, КДН о снятии с учета, снятие судимости)	Постановление КДН района г. Иркутска, справка от инспектора ОДН ОП УМВД по г. Иркутску, Иркутской области , постановление суда о снятии судимости
3.	Успешное завершение коррекционной работы (отсутствие академических задолженностей по итогам учебного года)	Положительные результаты обучения (ведомость успеваемости)
4.	Успешное завершение коррекционной работы (отсутствие пропусков занятий без уважительных причин по итогам семестра, отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий по итогам учебного	Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин (учет посещаемости)

5.3.3 Для рассмотрения вопроса снятия с Учета в Совет должны быть представлены следующие документы:

- представление куратора о снятии с Учета (Приложение №6);
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- документы из правоохранительных органов, КДН.

5.4 На заседании Совета по вопросу снятия с Учета могут быть приглашены родители студента, уведомлением установочного образца.

5.5 Вопросы о постановке и снятия с Учета студентов рассматриваются только на заседании Совета. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.6 Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом

5.7. С протоколом заседания Совета по вопросам постановки на Учет и снятие с Учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами студенты и их родители (законные представители) под роспись

Зам. директора по ВР

М.А.Зусман

ГАПОУ «Колледж экономики, сервиса и туризма»

В Совет профилактики
правонарушений студентов
ГАПОУ «Колледж экономики,
сервиса и туризма»

От куратора группы _____

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутриколледжный учет: (далее указывается)

1. ФИО студента, учебная группа, специальность, год поступления, форма обучения год, число, месяц рождения

2. Постоянная регистрация, фактическое место проживания, номер личного телефона студента 3. Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О.матери

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Состав семьи

Наличие в семье ранее судимых лиц _____

Наличие в семье лиц, злоупотребляющих спиртными напитками _____

4. Основания к постановке на учет.

5. Проведенная профилактическая работа 6. Вывод

Приложения к Представлению:

1. Копии объяснительных студента

2. Выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий; 3. Выписка учета поощрений и взысканий;

4. Докладные от преподавателей, письменные обращения студентов, родителей; 5. Документы из правоохранительных органов, КДН.

Куратор

ФИО

Приложение №2

ГАПОУ «Колледж экономики, сервиса и туризма»

В Совет профилактики
правонарушений студентов
ГАПОУ «Колледж экономики,
сервиса и туризма»

От куратора группы _____

Уведомление

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация Колледжа сообщает вам, что вы и ваш сын(дочь)

_____, студент группы _____
(Ф.И.О. студента)

Вызываетесь « » 20 ____ года в кабинет № (время)

На заседание Совета профилактики правонарушений студентов
ГАПОУ «Колледж экономики, сервиса и туризма» по вопросу постановки
вашего(ей) сына(дочери) на внутриколледжный контроль.

Зам.директора по ВР _____ ФИО

« » 20__год.

ГАПОУ «Колледж экономики, сервиса и туризма»

Уведомление

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация Колледжа сообщает Вам, что решением Совета профилактики правонарушений студентов ГАПОУ «Колледж экономики, сервиса и туризма», протокол № от Ваш сын(дочь) _____,

(Ф.И.О.)

Студент(ка) группы _____ поставлен(а) на внутриколледжный профилактический в связи с _____

(указать причины)

Зам.директора по ВР _____ ФИО

ПОДПИСЬ

« » 20 год.

ГАПОУ «Колледж экономики, сервиса и туризма»

Учетная карта

Студента, состоящего на внутриколледжном учете

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Учебная группа, специальность, год поступления, сведения об образовании
4. Место постоянной регистрации
5. Место фактического проживания, телефон
6. Социальный статус семьи:
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: ФИО
Место работы
Телефон
Отец: ФИО
Место работы
Телефон
Опекун (попечитель): ФИО
Место работы
Телефон
8. В семье также проживают
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете
(ОДН ОП УМВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Поставлен на внутриколледжный учет
(кратко основание, по представлению, Дата решения Совета)
11. Снят с внутриколледжевого учета
(кратко основание, по представлению, дата решения Совета)

Зам. директор по ВР

Дата:

ГАПОУ «Колледж экономики, сервиса и туризма»

В Совет профилактики
Правонарушений студентов
ГАПОУ «Колледж экономики,
сервиса и туризма»

От куратора группы

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о снятии с внутриколледжного учета *(далее указывается)*

1. ФИО студента, учебная группа, специальность, год поступления, форма обучения год, число, месяц рождения
2. Дата постановки на учет и № протокола от __ числа заседания Совета, причина постановки на учет
3. Успешно проведенная профилактическая работа, основания снятия с учета.
4. Вывод

Куратор

(подпись)

ФИО