

Договор о практической подготовке обучающихся _____

г. Иркутск

«___» _____ 202__г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (ГАПОУ ИКЭСТ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.11.2014г., регистрационный номер 7220, бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Кудиновой Натальи Францевны, действующей на _____ Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по **профессии/специальности** _____.

1.2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломной практики обучающихся), сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- контролирует совместно с ответственным работником Профильной организации, исполнение обязанностей со стороны обучающегося (практиканта): выполнение заданий, предусмотренные программой практики; соблюдение правил внутреннего распорядка Профильной организации, правил ТБ и ОТ, ежедневное ведение дневника практики (при наличии)

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в однодневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, про-

должительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 обеспечить производственными заданиями для реализации компонентов образовательной программы

2.2.3. предоставить обучающимся, необходимые материалы для отчета, проведения итогового квалификационного экзамена и др.

2.2.4 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и контролирует совместно с ответственным лицом Организации, исполнение обязанностей со стороны обучающегося (практиканта): выполнение заданий, предусмотренные программой практики; соблюдение правил внутреннего распорядка Профильной организации, правил ТБ и ОТ, ежедневное ведение дневника практики (при наличии)

2.2.5 при смене лица, указанного в пункте 2.2.4, в однодневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.6 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.9 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 участвовать в проведении квалификационного экзамена согласно графику экзаменов, утверждённому директором Организации

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» Адрес: ГАПОУ ИКЭСТ: г. Иркутск, ул. Багратиона, 50 (3952)468-001, e-mail: ikest@ikest.ru ИНН 3812120875 КПП 381201001 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва р/с 40603810531110006490 к/с 30101810145250000411 БИК 044525411
Руководитель _____ М.П.	Директор _____ Н.Ф.Кудинова М.П.
«__» _____ 202__г.	«__» _____ 202__г.

Приложение 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
«__» _____ 202__г.

Компоненты образовательной программы _____, Квалификация:
_____, при реализации которой организуется практическая подготовка

№	Компоненты образовательной программы, при реализации которой организуется практическая подготовка (учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломной практики обучающихся)	Количество обучающихся/группа (курс)/ ФИО/контактный телефон	Даты организации практической подготовки/Кол-во часов
1			
2			

Профильная организация:	Организация:
Руководитель _____ М.П. «__» _____ 202__г.	Директор _____ Н.Ф. Кудинова М.П. «__» _____ 202__г.

Адрес и перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы _____, Квалификация: _____

№	Адрес рабочего места для реализации компонентов образовательной программы Профильной организации	№ помещения (при наличии)	Количество рабочих мест
1			

Профильная организация:	Организация:
Руководитель _____ М.П. «__» _____ 202__ г.	Директор _____ Н.Ф. Кудинова М.П. «__» _____ 202__ г.